**Доклад об осуществлении муниципального**

**жилищного контроля за 2021 год**

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в

соответствующей сфере деятельности

В администрации Александровского сельского поселения определены следующие виды муниципального контроля:

- муниципальный жилищный контроль;

- контроль в сфере соблюдения правил благоустройства;

-муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1. Нормативно-правовые и муниципальные правовые акты, устанавливающие обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц требований в области проведения муниципального жилищного контроля, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления муниципального контроля:
- Конституция Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Волгоградской области от 28.11.2014 №156-ОД «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Волгоградской области»

- Устав Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

- Решение Совета депутатов Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 03.08.2021г. № 66/40 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области »

Раздел 2.

Организация муниципального жилищного контроля

1) сведения об организационной структуре и системе управления контроля органов муниципального контроля.

В качестве уполномоченного органа на осуществление муниципального контроля на территории Александровского сельского поселения определена Администрация Александровского сельского поселения, осуществляющая на сегодняшний день муниципальный жилищный контроль. Администрация в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- ведет переписку и осуществляет делопроизводство по вопросам организации муниципального жилищного контроля на территории поселения;

- принимает участие в разработке административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

- проводит проверки в отношении субъектов правоотношений по соблюдению ими установленных правовыми нормами правил и порядков осуществления деятельности;

- запрашивает и получает от субъектов правоотношений письменные объяснения по существу проводимой проверки, а также документы;

- при предъявлении служебного удостоверения посещает проверяемые объекты, обследует объекты.

- по согласованию с органами государственной власти, местного самоуправления, научных и иных организаций привлекает при необходимости специалистов этих структур к проводимым проверкам и обследованиям;

- обращается в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих их деятельности по осуществлению муниципального контроля;

- составляет акты по результатам проверок по установленной форме;

- при обнаружении признаков состава правонарушения в законодательстве материалы проверок в отношении проверяемых лиц направляет для рассмотрения в специально уполномоченный государственный орган;

- при выявлении нарушений нарушителю выдает предписание об устранении правонарушения и ведет контроль за его исполнением;

- ежегодно организует подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля, об эффективности такого контроля и представляет указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля и его представление в Правительство Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение муниципального жилищного контроля

В Александровском сельском поселении проведение муниципального жилищного контроля осуществляет специалист по осуществлению жилищного контроля. Дополнительное финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального контроля в отчетный период не производилось.

Бюджетных средств, специально выделенных для обеспечения исполнения функций по осуществлению муниципального жилищного контроля за 2021 год, предусмотрено не было.

Штатные единицы по должностям, предусматривающим выполнение функций только по муниципальному контролю, отсутствуют.

Раздел 4.

Проведение муниципального жилищного контроля

За отчетный период внеплановые и плановые проверки не проводились.

Раздел 5.

Действия органов муниципального жилищного контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

Должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, по результатам проверки использования жилищного фонда делается вывод о наличии или отсутствии нарушения обязательных требований жилищного законодательства.

В 2021 году администрацией Александровского сельского поселения проверки использования жилищного фонда не проводились, поэтому и факты о нарушениях выявлены не были. Оспаривания в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями результатов проведения в отношении их мероприятий по соблюдению жилищного законодательства не проводились.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности муниципального жилищного контроля

- доля проведенных внеплановых проверок – 0%;
- доля заявлений органов муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано – 0%;
- доля проверок, результаты которых были признаны недействительными – 0%;
- количество привлеченных к административной ответственности физических, должностных и юридических лиц – 0;
- доля общей суммы уплаченных (взысканных) административных штрафов – 0.
Анализ и оценка эффективности муниципального контроля не представляется возможным, в связи с тем, что муниципальный жилищный контроль не осуществлялся.
Проведение жилищного муниципального контроля посредством проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей позволит:
- осуществить муниципальный жилищный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений, установленным требованиям в области реализации жилищной политики;
- снизить число, неисполненных нарушений к числу выявленных нарушений;
- снизить количество повторных обращений граждан;
- проводить проверки зданий, сооружений, объектов капитального строительства с помощью средств инструментального контроля;

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам муниципального жилищного контроля

* проведение постоянного обучения должностных лиц, а также проведение практических семинаров с соответствующими службами с целью налаживания взаимодействия и передаче опыта.

К проблемным вопросам по функции осуществления муниципального контроля необходимо отнести большую загруженность специалистов администрации, на которых возложена обязанность по осуществлению муниципального контроля, исполнением иных функциональных обязанностей.