**Администрация**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ИЛОВЛИНСКОГО муниципального района**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.12. 2021 г. № 76**

Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ»О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, администрация Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области,

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - форма проверочного листа-приложение № 1).

2. Обеспечить опубликование формы проверочного листа на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского сельского поселения

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области Л.В.Яковлева

Приложение 1

к постановлению

администрации Александровского

сельского поселения

от «15»декабря 2021 г. № 76

(оформляется на бланке управления муниципального контроля

администрации)

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок

по муниципальному контролю

за соблюдением Правил благоустройства на

территории Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих деятельность на территории Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1.Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации Александровского сельского поселения.

2.Проверочный лист утвержден постановлением администрации Александровского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

3.Приказ о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера

проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Вопросы  | Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования  | Варианты ответа  |
| ДА  | НЕТ  |
| 1. | Наличие Устава организации  | ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |   |   |
| 2. | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1, 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ  |   |   |
| 3. | Наличие элементов благоустройства территории: | Правила благоустройства и озеленения территории Александровского сельского поселения от 20.01.2016г. № 44/26п.п. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 7.8 ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования» |   |   |
| 3.1 | **Озеленение территории Александровского сельского поселения** |   |   |
| 3.2 | Водные устройства в городском округе |   |   |
| 3.3 | Освещение территории городского округа |   |   |
| 3.4 | Уличное коммунально-бытовое оборудование |   |   |
| 3.5 | Освещение транспортных и пешеходных зон |   |   |
| 3.6 | Площадки автостоянок |   |   |
| 3.7 | Содержание фасадов |   |   |
| 3.8 | Организация уборки территории Кондрашовского сельского поселения с учетом особенностей уборки территории в весенне-летний период и в осенне-зимний период |   |   |
| 3.9 | Содержание и эксплуатация дорог |   |   |
| 3.10 | Содержание животных в городском округе |   |   |
| 3.11 | Праздничное оформление территории |   |   |
| 4. | причинение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица проводящего проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                          (фамилия, инициалы)

Подпись юридического лица,

индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (юридическое лицо, фамилия, имя, отчество

                                                        (при наличии) индивидуального предпринимателя)