АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «28» мая 2015 г. № 25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Александровского сельского поселения администрация Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского
сельского поселения Иловлинского
муниципального района Л.В. Яковлева

Утвержден
постановлением администрации
Александровского сельского поселения
Иловлинского муниципального района
от «28»мая 2015 г. N 25

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее-руководитель муниципального учреждения Александровского сельского поселения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»).

3. Руководитель муниципального учреждения Александровского сельского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»).

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются специалисту по кадрам администрации Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Александровского сельского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность муниципального учреждения Александровского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Александровского сельского поселения,

являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения Александровского сельского поселения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Александровского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.